

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 3 от «11»июля 2022 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МДОУ  
«Детский сад «Оз тусь» с.Н.Воч  
№ 39 от «11»июля 2022 года  
\_\_\_\_\_Н.А.Ветошкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об общем родительском собрании МДОУ**  
**«Детский сад «Оз тусь» с. Нижний Воч**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем родительском собрании Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Оз тусь» с. Нижний Воч**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Оз тусь» с.Нижний Воч в соответствии с с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Министерство образования и науки Российской Федерации приказом от 30.08.2013г. № 1014, Уставом Учреждения.

1.2. Общее Родительское собрание (в дальнейшем по тексту – родительское собрание) – коллегиальный орган общественного самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим Родительским собранием МДОУ и принимаются на его заседании.

#### **2. Основные задачи общего Родительского собрания**

2.1. Совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ.

2.2. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, оздоровления воспитанников.

2.3. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни МДОУ.

2.4. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования МДОУ.

2.5. Знакомство родителей с аналитическими материалами.

2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций

2.7. Рассмотрение вопросов по оказанию платных дополнительных услуг в МДОУ.

#### **3. Функции общего Родительского собрания**

3.1. Знакомится с положением об общем родительском собрании, вносит изменения в него.

3.2. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ.

3.3. Заслушивает информацию касающуюся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности, об итогах учебного года.

3.4. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса и оздоровительной работы в МДОУ в пределах своей компетенции.

3.5. Обсуждает проблемы организации платных дополнительных образовательных услуг воспитанникам и вносит свои предложения по улучшению их качества.

#### **4. Права общего Родительского собрания.**

4.1. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- участвовать в работе родительского собрания;
- избирать и быть избранным председателем, секретарем родительского собрания;
- вносить предложения по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию родительского собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Родительским собранием.**

5.1. В состав общего Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях по согласованию с заведующим МДОУ на заседание общего Родительского собрания приглашаются, представители Учредителя, общественных организаций.

5.4. Общее Родительское собрание МДОУ ведет председатель родительского собрания .

5.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с директором МДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;

5.6. Общее родительское собрание МДОУ собирается не реже 2 раз в год.

5.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет председатель родительского собрания.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания.

## **6. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления.**

6.1. Родительское собрание МДОУ взаимодействует с общим собранием МДОУ, с педсоветом.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РК, Уставу МДОУ.

## **8. Делопроизводство родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные ( Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания МДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах МДОУ 3 года