

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Оз тусь» с.Нижний Воч

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ
«Детский сад «Оз тусь» с. Нижний Воч
Н.А. Ветошкина
№ 75 от 09 декабря 2021 год

Положение об организации профилактической работы с семьями

с. Нижний Воч

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, периодичность и последовательность действий образовательной организации при организации работы с семьями по профилактике семейного неблагополучия.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с учетом Примерного порядка межведомственного взаимодействия по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, утвержденного Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2018 г. № 075310.

1.3. При осуществлении индивидуальной профилактической работы образовательной организации решаются следующие задачи:

- а) выявление сущности проблем семьи и причин их возникновения;
- б) оказание помощи и поддержки (психологической, педагогической и др.) семьи;
- г) обеспечение контроля за ситуацией в семье и отслеживание ее динамики.

1.4. Основания для постановки семьи на внутренний профилактический учет: -семьи, отрицательно влияющие на несовершеннолетних детей либо не исполняющих (или ненадлежащим образом исполняющих) обязанности по обучению, воспитанию и содержанию несовершеннолетних, а также жестокое обращение (психическое, физическое, покушение на половую неприкосновенность и т.д.) с детьми; злоупотребление спиртными напитками, употребление наркотических средств и (или) психотропных веществ без назначения врача; бродяжничество родителей (законных представителей); привлечение к уголовной и (или) административной ответственности, освобождение из мест лишения свободы; факт лишения родительских прав в отношении предыдущих детей и т.д.

1.5. Индивидуальная профилактическая работа осуществляется в отношении семей с детьми следующих категорий:

- а) семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- б) семьи «группы риска».

1.6. Категории семей:

Семья «группы риска»:

Семья, которая в силу различных обстоятельств находится на ранней стадии семейного неблагополучия (ситуации, связанные с экономическими, юридическими, педагогическими, психологическими, социальными и медицинскими проблемами, не повлекшая за собой нарушение прав ребенка, но требующая определенного вмешательства в целях устранения выявленных факторов неблагополучия и недопущения перехода семьи в категорию - находящаяся в социально опасном положении).

Решение о постановке семьи на профилактический учет по категории «группа риска» принимается образовательной организацией, выявившей семью. Сведения о семье, находящейся в «группе риска», заносятся в банк

данных семей образовательной организации для организации и проведения индивидуально-профилактической работы.

Семья, находящаяся в социально опасном положении:

Решение о постановке семьи на профилактический учет по категории «семья социально опасного положения» принимается образовательной организацией на основании решения межведомственного социального консилиума, постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», информации органов внутренних дел и других служб системы профилактики. Сведения о семье, находящейся в категории «семья социально опасного положения», заносятся в банк данных семей образовательной организации для организации и проведения индивидуально-профилактической работы.

II. Этапы осуществления индивидуальной профилактической работы с семьей.

2.1. Этапами индивидуальной профилактической работы с семьей являются:

- а) выявление несовершеннолетних и родителей или иных законных представителей, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;
- б) принятие решения о постановке семьи на профилактический учет и проведении индивидуальной профилактической работы с семьей;
- в) разработка и утверждение индивидуального профилактического плана с семьей;
- г) осуществление профилактической работы с семьей в соответствии с индивидуальным профилактическим планом;
- д) мониторинг реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей;
- е) принятие решения о продолжении или прекращении проведения индивидуальной профилактической работы с семьей.

III. Организация первичного и повторного патронажа в семью.

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о постановке семьи на профилактический учет и проведении индивидуальной профилактической работы с семьей является информация образовательной организации, выявившей семью, или поступление в образовательную организацию сигнала (информации, документов) о семье с детьми, нуждающейся в индивидуальной профилактической работе.

3.2. При выявлении факта семейного неблагополучия образовательная организация проводит первичный патронаж в семью с целью проверки фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершения в отношении них иных противоправных действий. Право осуществления

образовательной организации патронажа в форме посещения семьи и организации работы с ней определено пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.3. К проведению патронажа семьи могут привлекаться представители субъектов системы профилактики и общественности.

3.4. Первичный патронаж в семью включает в себя сбор информации о членах семьи, выявление проблем и потребностей (посредством визуального осмотра жилищно-бытовых условий; беседы с членами семьи, иными лицами (соседи, родственники, проживающие отдельно от семьи, и др.).

По итогам первичного патронажа в семью образовательная организация заполняет Первичный акт обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми (приложение 1 к настоящему Положению) (далее – Первичный акт).

Образовательная организация знакомит членов семьи с заполненным Первичным актом под подпись.

В случае отказа родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (-их) членов семьи от подписания Первичного акта представитель образовательной организации делает в Первичном акте соответствующую запись.

Первичный акт подписывается представителем образовательной организации, осуществившим выход в семью.

3.5. С целью оценки эффективности проведения профилактической работы с семьей, получения актуальной информации о ситуации в семье по результатам визуального осмотра и общения с членами семьи и иными лицами, владеющими информацией о семье, образовательной организацией осуществляется повторный патронаж в семью (приложение 2 к настоящему Положению) с формулировкой выводов о наличии или отсутствии динамики ситуации в семье, оснований для дальнейшей работы с семьей и предложения.

С заполненной Справкой один из родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (-их) должен быть ознакомлен под подпись.

В случае отказа родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (-их) членов семьи от подписания Справки о посещении семьи представитель образовательной организации делает в Справке о посещении семьи соответствующую запись.

Справка о посещении семьи подписывается представителем образовательной организации, осуществившим выход в семью.

3.6. Периодичность повторных патронажей в семью устанавливается индивидуальным профилактическим планом работы с семьей, но не реже одного раза в месяц в семью категории «семья социально опасного положения» и не реже одного раза в квартал в семью «группы риска».

В зависимости от тяжести или остроты ситуации в семье возможно осуществление повторного патронажа семьи с более частой периодичностью, чем та, которая установлена настоящим Положением

3.7. В случае выявления в рамках проведения патронажа (первичного и повторного) в семью фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершения в отношении них иных противоправных действий представители образовательной организации руководствуются Порядком взаимодействия территориальных органов МВД России на районном уровне в Республике Коми, органов управления здравоохранения и медицинских организаций, учреждений социальной защиты и социального обслуживания, органов, осуществляющих управление в сфере образования, и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов опеки и попечительства Республики Коми по выявлению и пресечению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершении в отношении них иных противоправных действий, утвержденным межведомственным приказом от 15.12.2015 г. № 280/488/2611/12/566, Порядком взаимодействия Управления образования администрации МР «Усть-Куломский», образовательных организаций с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, утвержденным приказом Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» от 01.12.2021 №695.

3.8. В случае выявления в рамках проведения патронажа в семью (первичного и повторного) несовершеннолетних, родителей (законных представителей), иных лиц, находящихся в неадекватном психоэмоциональном состоянии, в том числе вызванном алкогольным или наркотическим опьянением, представители образовательных организаций незамедлительно информируют об этом службы системы профилактики.

3.9. В случае отсутствия доступа в квартиру (дом), нежелания семьи идти на контакт патронаж семьи считается нерезультативным (образовательная организация должна отметить причины неосуществления патронажа семьи в Справке о посещении семьи).

IV. Принятие решения о постановке семьи на профилактический учет и проведении индивидуальной профилактической работы с семьей.

4.1. Решение о постановке семьи на профилактический учет образовательной организации и проведении индивидуальной профилактической работы с семьей принимается на коллегиальном органе управления образовательной организации (на педагогическом совете образовательной организации). Данное решение принимается в случае подтверждения факта семейного неблагополучия согласно п. 1.4 настоящего Положения, а также на основании решения межведомственного социального консилиума, постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», информации органов внутренних дел и других служб системы профилактики. Решение оформляется в соответствии с локальными актами образовательной организации и утверждается приказом. При постановке семьи на учет разрабатывается индивидуальный профилактический план работы с семьей.

4.2. Если рассматриваемая семья состоит на профилактическом учете образовательной организации и в отношении семьи уже разработан индивидуальный профилактический план работы с семьей, принимается решение о пересмотре индивидуального профилактического плана с семьей с целью корректировки.

4.3. На семьи, состоящие на профилактическом учете образовательной организации, оформляются личные карточки с приложением следующих документов: решение о постановке семьи на профилактический учет, уведомления родителей (законных представителей) о постановке (снятии) на профилактический учет, индивидуальный профилактический план работы с семьей, информация о выполнении профилактического плана, первичный акт обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми, справки о посещении семьи, информации служб системы профилактики и др.

V. Разработка и реализация индивидуального профилактического плана работы с семьей.

5.1. На основании решения о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с семьей образовательной организацией организуется работа по разработке индивидуального плана профилактической работы с семьей (Приложение 3 к настоящему Положению) или пересмотру имеющегося индивидуального профилактического плана работы с семьей с целью корректировки.

5.2. Представитель образовательной организации осуществляет сбор информации о несовершеннолетнем, его родителях или иных законных представителях и лицах, совместно с ними проживающих с учетом предложений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в случае если семья состоит на различных профилактических учетах), осуществляет подготовку проекта индивидуального профилактического плана работы с семьей на коллегиальном органе управления. При наличии замечаний и дополнений вносит в проект индивидуального плана работы с семьей коррективы.

5.3. Индивидуальный план профилактической работы с семьей включает в себя комплекс конкретных мероприятий, направленных на решение проблем, с которыми столкнулась семья, сроки реализации, исполнителей со стороны образовательной организации или иных субъектов профилактики (в случае необходимости), а также со стороны семьи.

Мероприятия индивидуального профилактического плана работы с семьей должны быть адресными, конкретными, нацеленными на достижение результата – решения проблем, с которыми столкнулась семья.

5.4.Рекомендуется определять срок реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей в зависимости от ситуации в семье, но не менее 1 месяца и не более 12 месяцев.

VI.Мониторинг реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей.

6.1.Целью мониторинга реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей является отслеживание динамики изменений условий жизни ребенка (детей) и эффективности оказания помощи семье и ребенку (детям).

6.2.Промежуточный мониторинг реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей осуществляется один раз в 6 месяцев с целью возможной корректировки индивидуального профилактического плана работы с семьей в интересах семьи с детьми.

6.3.Итоговый мониторинг реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей проводится не позднее чем за 14 рабочих дней до наступления срока окончания реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей.

6.4. Результаты промежуточного и итогового мониторинга реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей рассматривается на коллегиальном органе управления (например, Совете профилактики, педагогическом совете) и фиксируются в индивидуальном профилактическом плане работы с семьей.

VII.Принятие решения о продолжении или прекращении проведения индивидуальной профилактической работы с семьей.

7.1.По результатам промежуточного и итогового мониторинга реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей образовательной организацией принимается одно из следующих решений:

а) о продолжении реализации индивидуальной профилактической работы с семьей;

б) о внесении изменений и (или) дополнений в индивидуальный профилактический план работы с семьей и продолжении работы по ней;

в) о прекращении реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей.

7.2.Основаниями для принятия решения о возможности прекращения реализации индивидуальной профилактической работы с семьей являются:

а) устранение причин и условий нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

б) достижение ребенком (детьми) 18-летнего возраста;

в) лишение родителей (законных представителей) родительских прав;

г) изменение места жительства семьи;

д) смерть родителей или иных законных представителей либо ребенка (детей);

е) наличие других мотивированных оснований (указать);

ж) наступление других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Образовательная организация в течение трех рабочих дней после принятия одного из решений, указанных в п. 7.1. настоящего Положения, направляет информацию о принятом решении в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МО МР «Усть-Куломский» или в Межведомственный социальный консилиум (в отношении семей социально опасного положения).

7.4. В случае принятия решения о прекращении реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей в информации указываются основания.

(наименование учреждения)

Первичный Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего
гражданина и его семьи

Дата обследования "___" _____ 20__ г.

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина(далее -
ребенок) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Причина _____ посещения,
основание _____

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. Мать _____
(фамилия, имя, отчество, возраст)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и
место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; иные сведения)

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает
совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с
ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли
влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище,
жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи)

1.2. Отец _____
(фамилия, имя, отчество, возраст)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и
место работы, контактные телефоны; режим и характер работы)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно
с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую
помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на
ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене,
уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи)

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают
совместно/раздельно

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком) _____

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка) _____

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.) _____

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных организаций, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды) _____

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома) _____

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка _____

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

ФИО, возраст	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/ не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

3.2. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями) _____

3.3. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.) _____

3.4. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) _____

4. Жилищно-бытовые условия.

4.1. Жилье (квартира, собственный дом), состояние (в нормальном состоянии, ветхий, аварийный); количество комнат (просторность и прочее) _____

4.2. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление) _____

4.3. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

4.4. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) _____

4.5. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты) _____

4.6. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) _____

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи _____

6. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию _____

(имеются/отсутствуют)

6.1. _____;

6.2. _____;

6.3. _____ и т.д.

(название учреждения)

СПРАВКА О ПОСЕЩЕНИИ СЕМЬИ

(фамилия семьи)

Выход осуществлен по

адресу: _____

Дата и время посещения семьи: _____

На момент посещения дома находились (перечислить):

Выявленные проблемы в семье:

Заключение (указание на наличие или отсутствие динамики ситуации в семье):

Причины неосуществления патронажа:

Представитель ДОУ _____

(подпись/расшифровка)

Ознакомлен (один из родителей/иных законных представителей несовершеннолетнего (-
их) _____

(подпись/расшифровка)

Резолюция: _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Оз тусь» с. Нижний Воч
_____ Н.А. Ветошкина

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ

_____ (фамилия семьи)

1. Состав семьи:

ФИО	Дата рождения	Родственный статус в семье	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактные телефоны	Занятость (место работы, учебы)

2. Категория семьи («группа риска», семья социально опасного положения): _____.

3. Индивидуальный профилактический план работы с семьей разработан впервые, повторно (нужное подчеркнуть).

4. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с семьей:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

5. План мероприятий:

Проблема семьи	Мероприятие	Действия со стороны ДОУ	Ответственные за проведение мероприятия (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель и т.д.)	Сроки реализации	Результат
1.					

2.					

6.Патронаж семьи:

Дата проведения патронажа	Результат (кратко)	Примечания

7.Заключение по выполнению индивидуального профилактического плана работы с семьей (по результатам промежуточного мониторинга) (нужное подчеркнуть):

- продолжить индивидуальную профилактическую работу с семьей;
- внести изменения и (или) дополнений в индивидуальный профилактический план работы с семьей и продолжить работу;
- прекратить реализацию индивидуального профилактического плана работы с семьей (указать причины).

8.Заключение по выполнению индивидуального профилактического плана работы с семьей (по результатам итогового мониторинга):

- выполнено полностью, выполнен не полностью, не выполнен по каким причинам (нужно подчеркнуть);
- продолжить индивидуальную профилактическую работу с семьей;
- внести изменения и (или) дополнений в индивидуальный профилактический план работы с семьей и продолжить работу;
- прекратить реализацию индивидуального профилактического плана работы с семьей (указать причины).

9.Рекомендации:

«__» ____ 20__ г.