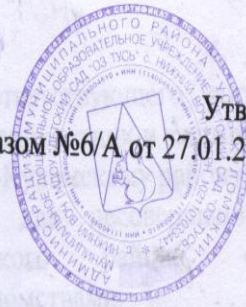


Утверждено  
Приказом №6/А от 27.01.2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественном инспекторе по охране прав детей**  
**в МДОУ «Детский сад «Оз тусь» с.Нижний Воч**

**I. Общие положения**

1. В целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних на территории муниципального района «Усть-Куломский», своевременного выявления детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, фактов насилия и жестокого обращения в МДОУ «Детский сад «Оз тусь» с.Нижний Воч (далее ДОУ) назначается общественный инспектор по охране прав детей (далее – общественный инспектор).
2. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально и выдвигается педагогическим коллективом ДОУ. Руководители учреждений несут личную ответственность за работу общественных инспекторов.
3. Общественный инспектор назначается Приказом ДОУ.
4. Общественный инспектор осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством руководителя ДОУ.
5. Методическая помощь общественным инспекторам осуществляется Управлением образования администрации МР «Усть-Куломский», отделом опеки и попечительства Министерства труда и социальной защиты Республики Коми по Усть-Куломскому району, Территориальной Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МР «Усть-Куломский», Уполномоченным по защите прав детей по Усть-Куломскому району, а также другими учреждениями.
6. За работу общественного инспектора производится доплата с фонда стимулирующих выплат образовательных организаций в размере:
  - до 10% - в дошкольных образовательных организациях,в зависимости от объема и качества выполняемой работы, в соответствии с локальным актом ДОУ.

Доплата общественным инспекторам производится на основании приказа ДОУ. В случае выполнения обязанностей общественного инспектора руководителем ДОУ, доплата и размер надбавки устанавливается приказом Управления образования с учетом рекомендаций педагогического совета ДОУ и выполняемого объема работы.

Установленные доплаты, могут уменьшаться или сниматься:

- в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей – Приказом ДОУ;
- по итогам проверки работы общественного инспектора - приказом Управления образования.

7. По вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних общественные инспектора взаимодействуют с отделом опеки и попечительства Министерства труда и социальной защиты Республики Коми

попечительства Министерства труда и социальной защиты Республики Коми по Усть-Куломскому району в рамках соответствующего соглашения, Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Уполномоченным по защите прав детей по Усть-Куломскому району, отделом внутренних дел, ГУ «Социальный приют для несовершеннолетних» п.Кебаньель, прокуратурой Усть-Куломского района, органами здравоохранения и другими организациями и ведомствами.

8. Данное Положение обязательно для исполнения руководителя ДОУ.

## **II. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детей**

### **2.1. Общественный инспектор обязан:**

- выявлять и вести учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);
- инициировать проведение комиссионного обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетних, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, акт и подробную информацию предоставлять в КПДН, Территориальную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для их рассмотрения и принятия соответствующих мер;
- взаимодействовать со службами профилактики в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» по вопросам защиты прав детей;
- ежемесячно сверять списки семей, состоящих на учетах группы риска и социально опасном положении с отделением социальной помощи семье и детям;
- направлять ходатайства в КПДН, а также на межведомственный консилиум о рассмотрении и постановке на учет родителей, не исполняющих родительских обязанностей и злоупотребляющих своими родительскими обязанностями;
- информировать органы опеки и попечительства о детях, оставшихся без попечения родителей, а также о фактах ненадлежащего исполнения родительских обязанностей, опекунами(попечителями, приемными родителями) своих обязанностей;

- оказывать помощь в сборе документов в отношении родителей(законных представителей), которые ненадлежащим образом исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению, содержанию детей, жестоко обращаются с ними, злоупотребляют своими родительскими правами для передачи их в соответствующие органы для лишения(ограничения) родительских прав, в том числе самостоятельного обращения с иском в суд об ограничении родительских прав ДОУ;
- при выявлении факта или получении информации о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, информировать руководителя ДОУ, которые, в свою очередь, незамедлительно в письменной форме (с приложением материалов: справки, докладные записки, характеристики, акты, ходатайства и др.) информируют о случившемся начальника Управления образования, направляют информацию в ТКпДН и ЗП, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты населения, прокуратуру, привлекают к работе уполномоченного участкового и медицинского работника;
- вести совместно с педагогами профилактическую работу с детьми и семьями «групп риска» и находящихся в социально опасном положении;
- взаимодействовать и оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), классным руководителям по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить разъяснительную работу среди населения по вопросам воспитания и защиты прав детей через СМИ, а также в форме выступлений, консультаций и бесед.
- осуществлять взаимодействие с Уполномоченным по защите прав детей по Усть-Куломскому району и оказывать содействие его деятельности;
- участвовать по поручению Уполномоченным по защите прав детей по Усть-Куломскому району в проверках по фактам нарушения или несоблюдения прав, свобод и законных интересов детей самостоятельно или в составе компетентных органов и должностных лиц;
- отвечать за наличие в ДОУ информационных стендов о службах социальной, психологической и иной помощи, телефонах доверия;
- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями) либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в органы опеки и попечительства;
- вести документацию, установленную Положением;
- участвовать в районных семинарах по охране прав детей;
- хранить и использовать полученную информацию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность;
- предоставлять отчет о работе в Управление образования.

## **2.2. Общественный инспектор имеет право:**

- принимать участие в первичном обследовании условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и составлении соответствующих актов;
- проводить обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой(попечительством, приемной семье), семей «группы риска» и



находящихся в социально опасном положении, кандидатов, изъявивших желание взять ребенка под опеку(попечительство, приемную семью), осуществлять контроль за выполнением опекунов(попечителей, приемных родителей) своих обязанностей;

- содействовать во временном устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и оказавшихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством, и в течение суток ставить в известность органы опеки и попечительства;

- запрашивать документы от организаций и учреждений, необходимых для защиты прав несовершеннолетних;

- принимать участие по доверенности в судебных заседаниях, связанных с воспитанием детей или защитой их прав и интересов;

- принимать участие в заседаниях по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.

### **III. Планирование, содержание и учет работы общественного инспектора.**

3.1. Общественные инспектора работают по плану, составленному в соответствии с Положением на календарный год, полугодие или квартал и утвержденному руководителем ДООУ.

3.2. Ведут документацию:

- план работы

- нормативные документы, касающиеся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи) на текущий учебный год;

- журнал исходящих документов;

- картотека на учащихся и на семьи, состоящих на внутршкольном учете с приложением документов в каждую карту о проводимой работе ( дата постановки на учет, причина, характеристики, занятость, акты обследования условий жизни, протокола координационных советов, копии исходящих и входящих документов по данным лицам и т.д.). Составляется совместно с классными руководителями;

- журнал учета работы с родителями и воспитанниками с разделами: беседы и посещения (дата, цель, содержание, результат, подпись родителя(учащегося)).

3.3. Общественный инспектор отчитывается (согласно формы 1 ) о своей работе перед руководителем ДООУ, а в случае выполнения обязанностей общественного инспектора руководителем учреждения – перед педагогическим коллективом. К концу учебного года, в срок до 01 июня, предоставляет письменный отчет, утвержденный руководителем образовательной организации, в Управление образования.

3.4. Общественные инспектора несут дисциплинарную ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- несвоевременное представление запрашиваемой информации и отчетов в Управление образования,;
- бездействие в отношении родителей, длительное время ( более 3-х лет), состоящих на учете ДООУ за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей, выражающееся в отсутствии проводимой профилактической работы, в т.ч. обращений об ограничении родительских прав в суд и иные органы;
- несвоевременное информирование руководителя ДООУ о фактах жестокого обращения с детьми.

**Содержание отчета работы общественного инспектора по охране прав детей**  
\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ учебный год  
**МДОУ**

1. Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации всего –  
Из них дети:
  - оставшиеся без попечения родителей. Из них: дети, родители которых лишены родительских прав(ограничены в родительских правах)- ; дети, оставшиеся без попечения в связи со смертью родителей. -
  - инвалиды;
  - с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
  - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
  - из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
  - оказавшиеся в экстремальных условиях;
  - жертвы насилия;
  - отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
  - находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях;
  - проживающие в малоимущих семьях;
  - с отклонениями в поведении;
  - жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
2. Количество детей, находящихся под опекой(попечительством), в приемных семьях.
3. Количество семей «группы риска» /в них детей.
4. Количество семей, находящихся в социально опасном положении /в них детей  
Количество учащихся, состоящих на ВШУ
5. Сведения о результатах обследования условий жизни и воспитания подопечных детей (общие результаты обследования).
6. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей (форма устройства, место обучения).
7. Взаимодействие с учреждениями и ведомствами по охране прав несовершеннолетних (с какими учреждениями в течение года взаимодействовали, количество направленных ходатайств (куда, когда)
8. Количество посещений, проведенных в течение года
9. Количество бесед с родителями/с детьми (в соответствии с журналом учета работы)
10. Замечания, предложения.

**Взаимодействие со структурами:**

- администрация сельского поселения;
- органы опеки и попечительства;
- территориальная Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- территориальный центр социальной помощи семье и детям;
- группа по делам несовершеннолетних;
- центральная районная больница;
- органы социальной защиты населения;

- приют для несовершеннолетних;
- органы внутренних дел и др.