

---

Принято на педагогическом совете  
№ 1 от 28.08.2024 г

Утверждаю :Н.А.Ветошкина

---

Приказ №36-б от 28.08.2024

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД «ОЗ ТУСЬ» с.НИЖНИЙ ВОЧ  
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Нижний  
Воч  
2024 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА</b>		3
<b>I.</b>	Годовые задачи работы педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на 2024/2025 учебный год	7
<b>II.</b>	<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства</b>	8
2.1.	Курсовая подготовка	8
2.2.	Аттестация педагогических работников	9
2.3.	Самообразование педагогов	9
2.4.	План работы с молодыми педагогами	11
2.5.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов.	12
2.6.	Наставничество	12
<b>III.</b>	<b>Организационно-педагогическая работа</b>	13
3.1.	Система методической поддержки педагогов	13
3.2.	Работа творческой группы	16
3.3.	Педагогические советы	16
3.4.	Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта Консультации	18
3.5.	Участие в конкурсах и смотрах	18
3.6.	Оснащение методического кабинета	19
3.7.	Организация и проведение самообследования	20
<b>IV.</b>	<b>Система внутреннего мониторинга</b>	22
<b>V.</b>	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников и другими организациями</b>	
5.1.	Взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников	24
5.2.	Родительские собрания	27
5.3.	Мероприятия с участием родителей	30
5.4.	Взаимодействие ДООУ с социумом	31
<b>VI.</b>	<b>Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования</b>	32
<b>VII.</b>	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	33
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	37

---

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**Полное наименование учреждения:** Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Оз тусь» с.Нижний Воч (далее по тексту Детский сад)

**Сокращённое наименование:** МДОУ Детский сад «Оз тусь» с.Нижний Воч

**Учредитель:** Управление образования АМР «Усть-Куломский»

**Руководитель:** заведующий – Ветошкина Надежда Анатольевна

**Юридический адрес:** Республика Коми, Усть-Куломский район с.Нижний Воч, ул.Центральная, дом 192

**Фактический адрес:** Республика Коми, Усть-Куломский район с.Нижний Воч, ул.Центральная, дом 192

**Телефон:** 8(82137)92-5-60

**Электронный адрес:** oztus@mail.ru

**Адрес сайта:** <http://oztus.ucoz.ru>

**Лицензия на образовательную деятельность** Серия 11Л01 № 0001645, регистрационный № 1306-Д от 07 июля 2016 г. Срок действия лицензии бессрочно

**Устав** муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Оз тусь» с.Нижний Воч

**Режим работы:** детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 9-часовым пребыванием ребенка.

**Режим работы групп учреждения:** понедельник – пятница с 8:00 до 17:00 часов  
Выходные: суббота и воскресенье, праздничные и не рабочие дни.

**Количество сотрудников:** 10 человек, из них 2 педагога.

**Уровень образования** - дошкольный.

---

**Обучение и воспитание:** ведётся на русском языке и коми

**Плановая наполняемость** - 14 детей.

**Фактическая наполняемость** – 14 детей.

### **Нормативно – правовое обеспечение**

Годовой план Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Оз тусь» с.Нижний Воч на 2024/2025 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция РФ от 12.12.1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 43);
- Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приоритетный национальный проект «Образование» на 2018 – 2024 гг.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028
- «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

- 
- 28.12.2022 № 74847);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048
  - «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (зарегистрирован 12.01.2023 № 71978);
  - Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);
  - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей родителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
  - Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);
  - Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПин 2.4.3648-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28);
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
  - Устав и локальные акты детского сада.

### **Реализуемые программы в 2024/2025 учебном году**

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив реализует:

- Образовательную программу дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Оз тусь» с.Нижний Воч, разработанную в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

### **Реализуются *парциальные программы (региональный компонент):***

«Дзолук» З.В.Остаповой



---

## РАЗДЕЛ 7

### **Цели и задачи работы педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на 2024/2025 учебный год**

#### **Цель:**

Построение работы дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

#### **Для реализации цели педагогическим коллективом поставлены следующие задачи:**

1. Создание организационно-методических условий для разработки и внедрения игровых технологий как средство формирования ценностного отношения детей дошкольного возраста к произведениям русских художников.
2. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
3. Повышение эффективности совместной работы дошкольного образовательного учреждения и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников через музейную педагогику.

## РАЗДЕЛ 8

### Повышение квалификации и профессионального мастерства

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>2.1. Курсовая переподготовка</b>			
1.	Продолжить работу по приведению в соответствии с требованиями Профстандарта педагогических работников ДОУ предложив разноаспектный перечень статусных образовательных организаций (переподготовка) (На основании Приказа Минтруда России №544-н от 18 октября 2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).	в течение учебного года	заведующий
2.	На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ, направить на курсы повышения квалификации (по необходимости дистанционно) следующих педагогов: <ul style="list-style-type: none"><li>• Логинова Н.В</li><li>• Логинова Т.А</li></ul>	согласно плану-графику	заведующий
3.	С целью выполнения федерального законодательства «Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 03.07.2016 N313-ФЗ (последняя редакция) предусмотреть прохождение специального обучения по оказанию санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы и педагогам работающих с детьми ОВЗ своевременное прохождение курсов по коррекционному направлению.	в течение 2024/2025 уч. года	заведующий

4.	С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в течение 2024/2025 уч. года	заведующий
<b>2.2. Аттестация педагогических работников</b>			
1	Обобщить и познакомить с нормативно - правовыми документами (федерального и регионального уровней) по аттестации педагогов.	сентябрь 2024	заведующий
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке педагогических работников к прохождению аттестации и по организации аттестации. (Локальные документы в соответствии с Приказом от 14.03.2023 года № 196 включающие)	сентябрь 2024	заведующий
3	Обновление базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории.	сентябрь 2024	заведующий

### 2.3. Самообразование педагогов

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

**Задачи:**

- поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.
- развивать умение анализировать результаты наблюдений, экспериментов, моделировать пути развивающей работы с детьми.
- способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

Цель	Мероприятие	Срок	Ожидаемый результат
Определить и проанализировать уровень самообразования у педагогов ДОУ.	<b>Анкетирование педагогов</b> «Оценка реализации потребностей педагогов в развитии»	сентябрь - октябрь 2024 г.	Выявить способности педагогов к самообразованию  Оценить уровень владения необходимыми навыками самостоятельной работы.

	<p><b>Анкетирование педагогов</b> «Выявление факторов стимулирующих и препятствующих развитию педагогов»</p> <p><b>Анкетирование педагогов</b> «Степень владения навыками самостоятельной работы»</p>		
<p>Формировать представления педагогов о системе работы по самообразованию.</p> <p>Познакомить педагогов с теоретическими основами самообразования структурой оформлению работы по самообразованию.</p> <p>Развивать умение планировать работу по самообразованию; накапливать и систематизировать практический материал по теме самообразования</p>	<p><b>Консультация</b> «Самообразование педагогов ДОУ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение разделов плана самообразования,</li> <li>- этапы работы по самообразованию,</li> <li>- структура оформления опыта работы.</li> </ul> <p><b>Собеседование</b> с педагогами по выбору темы для изучения на учебный год. Утверждение индивидуальных планов по самообразованию</p> <p><b>Оказание помощи</b> в процессе работы по темам самообразования</p>	<p>в течение 2024/2025 учебного года</p>	<p>Знание теоретических основ самообразования</p>
	<p>Изучение нормативно–правовых документов</p>	<p>в течение 2024/2025 учебного года</p>	<p>Повышение уровня теоретической подготовки</p>
	<p>Оформление педагогами документации по результатам диагностического обследования воспитанников (сбор, обработка, анализ результатов диагностического обследования).</p>	<p>в течение 2024/2025 учебного года</p>	<p>Совершенствовать умение систематизировать, группировать полученный при исследовании материал, составлять графики, схемы, таблицы</p>
	<p>С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной</p>	<p>в течение</p>	<p>Выявить способности педагогов к самообразованию Оценить уровень владения</p>

	консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию	учебного года	необходимыми навыками самостоятельной работы навыками самостоятельной работы.
	Оформление памяток по работе с методической литературой, подготовка докладов, выступлений	в течение учебного года	Совершенствовать умение работать с учебной, справочной, научно-методической литературой (подбор необходимой литературы, анализ прочитанного, написание конспектов, тезисов и др.)
	Участие педагогов в мероприятиях районных творческих объединений.	постоянно, по плану РМО	Развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний.
	Обзор новинок методической литературы (при участии педагогов)	постоянно	Самостоятельное, систематическое ознакомление с новейшими достижениями педагогики
	Самоанализ педагогов по итогам работы за год.	в конце учебного года	Развитие умения анализировать результаты своей работы, составлять прогноз на будущее
Подведение итогов работы	Презентация педагогами тем самообразования.	апрель 2025 г.	Развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний
	Деловая игра «Аукцион идей»	май 2025 г.	Расширение представлений о возможных формах, методах работы с детьми

## 2.4. План работы с молодыми педагогами

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:** оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1	Мониторинг детского развития.	Подбор диагностического материала.	сентябрь
2.	Оформление документации группы Оказание помощи в организации качественной работы с документацией, изучение программы учреждения.	Консультация, практическая работа.	сентябрь
3.	Составление плана по самообразованию.	Консультации. Помощь в написании плана по самообразованию.	сентябрь
4.	Изучение методики проведения занятий, разработка конспектов занятий, использование дидактического	Посещение молодым специалистом занятий и режимных моментов у	в течение года

	материала в работе.	наставника.	
5.	Использование современных технологий в воспитательном процессе.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.	ноябрь
6.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	апрель

## **2.5. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов.**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми педагогами ДОУ план методических мероприятий на 2024/2025 учебный год.	сентябрь 2024г.	Заведующий
2.	Продолжить работу по созданию новой формы повышения профессионального мастерства - объединение ДОУ для проведения методических телемостов, - веб-конференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени по актуальным темам для организации качественного образовательного процесса.	в течение года	заведующий
3.	С целью совершенствование педагогического мастерства, преемственности между дошкольными учреждениями района обеспечить посещение районных методических мероприятий педагогами ДОУ.	согласно плану РМО	заведующий

## **2.6. Наставничество**

1.	С целью оказания своевременной консультативной помощи молодым начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирования в ДОУ кадрового ядра; формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.	систематически	заведующий
----	--	----------------	------------

## РАЗДЕЛ III

### Организационно-педагогическая работа

#### 3.1. Система методической поддержки педагогов

с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы

СЕМИНАРЫ		
Содержание работы	сроки	ответственный
<p><b>Семинар «Семейные традиции – основа патриотического воспитания детей дошкольного возраста»</b>  <u>Цель:</u> повышение эффективности сотрудничества между педагогами и родителями к возрождению традиций семейного воспитания.</p>	Октябрь 2024	воспитатель Логинова Н.В.
<p><b>Семинар-практикум «Картинная галерея в детском саду, как один из способов воспитания и развития творческих способностей детей через ознакомление и приобщение к искусству»</b>  <u>Цель:</u> знакомить педагогов с методами и приемами приобщения дошкольников к живописи посредством картинной галереи.  <u>Задачи:</u> приобщение дошкольников к живописи и художественно-эстетическому развитию детей, развитию ценностно-смысловой сферы ребенка и потребности в творческой реализации картин.</p>	Январь 2024	воспитатель Логинова Н.В.
<p><b>Семинар-практикум «Преемственность детского сада и школы как эффективное средство социального партнерства»</b>  <u>Цель:</u> способствовать активизации работы по решению проблем преемственности дошкольного и начального образования Вочевская СОШ, выявить эффективные механизмы сотрудничества.  <u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вспомнить основные понятия, нормативную базу вопроса преемственности;</li> <li>2. Проанализировать результаты работы по преемственности на ступенях дошкольного образования и начального образования школы;</li> <li>3. Укреплять сотрудничество воспитателей, учителей.</li> </ol>	Апрель 2025	воспитатели ДОУ

<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ</b>				
1.	«Планирование – шаг к качеству» Планирование воспитательной работы в соответствии с принятой моделью. Документация воспитателя - ориентир на качество образовательного процесса.	сентябрь 2024	воспитатели	
2.	Мастер-класс для педагогов «Создание герба семьи, как одной из форм патриотического воспитания дошкольников»	октябрь 2024	воспитатели	
3.	Организация образовательного процесса в группах дошкольного возраста с использованием методического комплекта «Картинная галерея в детском саду»	ноябрь 2024	воспитатели.	
4.	«Активные и интерактивные формы взаимодействия ДОУ и семьи, как способ внедрения разнообразных эффективных видов сотрудничества»	декабрь 2024	воспитатели	
5.	«Мини – музей как средство познавательной активности детей дошкольного возраста»	январь 2025	воспитатели	
6.	«Игровые технологии «Калейдоскоп изобразительного искусства» - «Живая картина»	февраль 2025	воспитатели.	
7.	«Оздоровительный час» Цель: спроектировать для воспитателей и методически раскрыть регламентацию двигательной активности детей в течение всего дня в разные режимные моменты.	апрель 2025	воспитатели	
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>				
1.	«Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности»	сентябрь	воспитатели	
2.	«Обеспечение комфортного самочувствия ребенка в образовательном дошкольном учреждении. Адаптация детей»	сентябрь	воспитатели	
3.	«Инновационные технологии художественно-эстетического и познавательного развития детей в пространстве «Картинная галерея»	октябрь	воспитатели.	
4.	«Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным селом, с историей семьи»	ноябрь	воспитатели	
5.	«Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации образовательной программы»	ноябрь	воспитатели	

---

			ВОСПИТАТЕЛИ.	
--	--	--	--------------	--

6.	«Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации»	декабрь	воспитатели	
7.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов, по запросам воспитателей.	январь	воспитатели	
8.	«Активные формы взаимодействия с родителями по здоровьесбережению дошкольников»	февраль	воспитатели.	
9.	«О чем говорят картины?» - «Картинная галерея в детском саду» («Живая картина», «Картина и музыка»)	март	воспитатели	
10.	«Критерии готовности ребёнка к школьному обучению. Подготовка детей к школе в семье и в детском саду»	апрель	воспитатели	
12.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом.	май	воспитатели.	
<b>ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ</b>				
1.	Проект «Картинная галерея - путь привлечения детей к искусству»	октябрь – апрель	воспитатели	
<b>ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ</b>				
1.	<b>Взаимопосещения</b> воспитателями занятий, режимных моментов	В течении года	воспитатели	
2.	<b>Мастер-классы с родителями</b> по художественно- эстетическому воспитанию	октябрь-апрель	воспитатели	
3.	«Реализация регионального компонента как средство экологической культуры дошкольников»	февраль 2025	воспитатели	
4.	<b>Творческая неделя</b> по итогам образовательной деятельности воспитанников подготовительной к школе группе за год.	апрель 2025	воспитатели.	

### 3.2. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

1.	<p>Педагогам творческой группы «Картинная галерея в детском саду»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализовывать План работы</li> <li>2. Разработать перспективный план работы педагогов с детьми дошкольных групп, составить перечень картин; собрать сведения о художниках и картинах; подготовить текстовые материалы экскурсий; разработать виртуальные экспозиции.</li> <li>3. Создать методический и цифровой ресурс погружения дошкольника в мир живописи (учебно-методические пособия, методические рекомендации, банк развивающих технологий, эталонные проекты занятий по приобщению к различным видам и жанрам живописи).</li> <li>4. Собрать сборник видеороликов, мультфильмов и электронных презентация для организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.</li> <li>5. Выявить, изучить и обобщить опыт педагогов по художественно-эстетическому развитию.</li> <li>6. Подобрать диагностический материал по определению уровня эффективности педагогических действий по художественно-эстетическому развитию детей, формированию представлений о видах искусства, популяризация живописи с учётом их возраста.</li> </ol>
----	---

### 3.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Содержание	срок	ответственный
<p><u>Педсовет № 1</u> <b>Установочный педсовет</b> <b>Тема: «Педагогический старт: организация работы педагогического коллектива на 2024/25 учебный год»</b> <i>Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности ДООУ за летний период, принять и утвердить изменения и дополнения к основной программе ДО в соответствии с ФОП ДО, план деятельности детского сада на 2024/2025 уч. год.</i></p>		
<p><b>План проведения педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов летней – оздоровительной работы.</li> <li>2. Анализ образовательного пространства ДОО - пути обновления содержания РППС.</li> <li>3. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через взаимодействие с семьей, ознакомление педагогов с программой просвещения родителей.</li> <li>4. Здоровьесбережение и безопасность детей в детском саду в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.</li> <li>5. Обсуждение и согласование годового плана работы детского сада на 2024/25 учебный год.</li> <li>6. Утверждение локальных актов.</li> <li>7. Решения педагогического совета № 1.</li> </ol>	<p>август 2024 года</p>	<p>заведующий</p>

## Педсовет № 2

### **Тема: «Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно-патриотического воспитания личности»**

**Цель:** повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, установить сотрудничество между педагогами и родителями к возрождению традиций семейного воспитания

#### **План проведения:**

1. Выполнение решений педагогического совета № 1.
2. **Доклад** «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОО с семьей»
3. **Выступление педагогов** «Семейные традиции как современный способ работы с родителями и воспитания дошкольников в ДОО и в семье»
4. **Деловая игра** «Что такое семейные ценности?»
5. Решение педагогических ситуаций.
6. «Использование элементов семейной геральдики в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста в ДОО» - выставка семейных гербов в группах.
7. Решения педагогического совета № 2.

декабрь  
2024 года

воспитатели  
  
воспитатели

## Педсовет № 3

### **Тема: «Развитие художественно-эстетического и познавательного потенциала дошкольников средствами организации картинной галереи в детском саду»**

**Цель:** повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о развитии творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию.

#### **План проведения:**

1. Выполнение решений педсовета № 2.
2. **Выступление** по теме: «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников»
3. **Деловая игра** «Путешествие в художественно-эстетический мир».
4. **Проектная деятельность** с дошкольниками «Картинная галерея - путь привлечения детей к искусству».
5. «Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического воспитания дошкольников» - экскурсии по залам картинной галереи.
6. **Аналитическая справка** по итогам тематической проверки «Развитие творческих способностей детей средствами изобразительной деятельности».
7. Решения педагогического совета № 3.

март  
2025 года

воспитатель  
  
воспитатели  
  
завкдующий

#### Педсовет № 4

**Тема: «Итоги 2024/25 учебного года: результаты и достижения, возможности и перспективы»**

**Цель:** анализ состояния образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов за 2024-2025 гг.

<b>План проведения:</b>		
1. Выполнение решений педсовета № 3. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год. 3. Анализ результатов мониторинга инфраструктуры РППС детского сада за 2024-2025 учебный год. 4. Достижения педагогического коллектива «Педагогические находки года». 5. Результаты мониторинговых исследований по подготовке детей к обучению в школе. 6. Анализ заболеваемости детей за 2024-2025 учебный год. 7. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании на 2025 год. 7. Решения педсовета № 4.	май 2025 года	заведующий  воспитатели

### 3.4. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Изучить педагогический опыт аттестующихся педагогов	в течение учебного года	заведующий и творческая группа ДОУ

### 3.5. Участие в конкурсах и смотрах

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Выставка детских рисунков «Мой воспитатель»	сентябрь	Воспитатели ДОУ
2.	Выставка семейных газет ко Дню пожилого человека «С днем бабушек и дедушек»	сентябрь	воспитатели ДОУ
3.	«Дорога глазами детей»	октябрь	воспитатели ДОУ
4.	«Осенняя фантазия» - выставка поделок из природного материала.	октябрь	воспитатели ДОУ
5.	«Герб моей семьи»	ноябрь	воспитатели ДОУ
6.	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатели ДОУ

7.	«Азбука безопасности» - совместная выставка рисунков дошкольников и младших школьников Вочевской СОШ	январь	воспитатели ДОУ, учителя начальных классов
8.	«Мой дедушка и папа – brave солдаты!» - выставка рисунков, плакатов ко дню Защитника Отечества.	февраль	воспитатели ДОУ
9.	«Весну встречаем – мамочек, бабушек поздравляем!» - выставка рисунков, букетов цветов	март	воспитатели ДОУ
10.	«Удивительный мир космоса»	апрель	воспитатели ДОУ
11.	Экологическая акция «Украсим детский сад цветами»	май	воспитатели ДОУ, родители, воспитанники
12.	Обеспечить участие ДОУ в ежегодных городских районных конкурсах, акциях, выставках: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Безопасность в наших руках»</li> <li>• «Мир глазами детей»</li> <li>• «Мир природы»</li> </ul>	по плану управления образования	заведующий, воспитатели

### **3.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета**

№	Содержание работы	Сроки	Форма работы
1.	Продолжать работу над созданием электронной базы нормативно-правового обеспечения ДО.	в течение года	воспитатели
2.	Аттестация педагогов. Подготовка документации, проведение консультаций, по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда.	в течение года	воспитатели
3.	Работа с электронными ресурсами: - пополнение и обновление сайта, сообщества ВКонтакте, Сферум.	в течение года	воспитатели.
4.	Пополнение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ.	в течение года	воспитатели
5.	Оформить подписку на педагогические издания РФ.	декабрь	воспитатели
6.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	в течение года	воспитатели.

7.	Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.	в течение года	воспитатели
8.	Организация повышения квалификации работников. Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов.	в течение года	воспитатели
9.	Оформить в методическом кабинете выставки: «Новинки методической литературы»; «Готовимся к педсовету», «Аттестация педагога»; «Бережем жизнь и здоровье детей».	в течение года	воспитатели.
10.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников. Разработка и оформление результатов мониторинга образовательной деятельности	сентябрь - май	воспитатели
11.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации)	в течение года	воспитатели

### 3.7. Организация и проведение самообследования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структур и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.	до 15 апреля 2025г.	Заведующий, воспитатели
2.	Обобщение полученных результатов, формирование отчета.	март 2025	воспитатели
3.	Рассмотрение отчета на педагогическом совете. Утверждение отчета руководителем организации.	март 2025	воспитатели

4.	Представление отчета по результатам самообследования учредителю.	до 20 апреля 2025	Заведующий
----	--	-------------------	------------

### **Использование современных коммуникативных технологий**

Цель работы по реализации блока: Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма работы</b>
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	воспитатели
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	в течение года	воспитатели

### **Альтернативные формы работы ДОУ**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма работы</b>
1.	Консультативный пункт для родителей детей, не посещающих детский сад «Шаг за шагом».	в течение года	воспитатели

## РАЗДЕЛ IV

### Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	оперативный	в течение года	заведующий, воспитатели
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	оперативный	в течение года	заведующий, воспитатели
3	Осмотр здания и территории	оперативный	ежедневно	завхоз, заведующий, педагоги
4	Проверка документации по группам	оперативный	1 раз в квартал	заведующий
5	Посещение занятий	предупредительный	1 раз в месяц	заведующий,
6	Событийные мероприятия общие для всего детского сада	текущий	в течение года	Заведующий с
7	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	оперативный	в течение года	заведующий, завхоз
8	Соблюдение должностных инструкций, правил ПБ, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	оперативный	в течение года	заведующий, завхоз
9	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке (согласно СанПиН 2.4.1.3648–20)	оперативный	в течение года	Заведующий завхоз
10	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	текущий	ежемесячно	заведующий воспитатели
11	Обновление информации в родительских уголках	оперативный	В течение года	воспитатели
12	Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к	оперативный	в течение года	заведующий

	ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО			педагоги
13	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	оперативный	сентябрь - ноябрь	заведующий, воспитатели
14	«Развитие творческих способностей детей средствами изобразительной деятельности»	Тематический (к педсовету)	февраль	воспитатели.
15	Контроль за проведением образовательного процесса аттестуемых педагогов	оперативный (к аттестации)	март	аттестационная комиссия
16	Состояние работы по взаимодействию с родителями (согласно Образовательной программы)	текущий	апрель	воспитатели
17	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	итоговый	май	воспитатели.

## РАЗДЕЛ V

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

#### 5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению и по запросу родителей для решения возникающих проблем	в течение года	Заведующий педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024/2025 учебный год	в течение года	Заведующий педагоги родительский комитет
<b>Сбор банка данных по семьям воспитанников</b>			
1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	в течение года	педагоги групп
2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	в течение года	педагоги групп
3	Изучение запросов и образовательных потребностей родителей	1 квартал учебного года	педагоги групп
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	по мере поступления в ДОО	педагоги групп
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	по мере поступления в ДОО	заведующий

3	<p><b>Консультации для родителей</b>  «Секреты быстрой адаптации ребенка в детском саду»  «Грипп и дети. Что важно знать родителям»  «Какой спорт полезен ребенку?»  «Роль семейного воспитания в формировании у детей патриотизма и гражданственности»  «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей»  «Дошкольный возраст – время игр»  «Несколько советов при подготовке ребенка к школе»  «Здоровье будущего школьника»  «Готов ли мой ребенок к школе?»  «Лето и безопасность наших детей»</p> <p>Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам образования дошкольников, изучение потребностей родителей</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>в течение года</p>	воспитатели
4	<p><b>Анкетирование родителей</b>  «Патриотическое воспитание детей в семье и ДОО»  «Правила дорожного движения»  «Изучение запросов и образовательных потребностей родителей»  «Экологическое воспитание детей»  «Оздоровление в семье»  «Как Вы оцениваете работу сотрудников ДОУ»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p>	воспитатели
5	<p><b>Рекомендации родителям дистанционно</b>  Без лекарств и докторов  Правильное и здоровое питание  Как уберечь ребёнка от несчастья  Точечный массаж при ОРЗ  Вирусные заболевания и их профилактика  Как уберечь ребёнка от травм  Как предупредить весенний</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p>	воспитатели

	авитаминоз Летний отдых детей, его организация	апрель май	
7	Интерактивная гостиная «Проблема взаимодействия детей с современными гаджетами» Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях	февраль апрель	воспитатели
8	<b>Проведение совместных мероприятий</b> - Совместные мастер-классы с родителями по художественно-эстетическому развитию. - Детско-родительская гостиная «Семейный герб – как важный шаг в патриотическом воспитании». - Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ:  ✓ «Покормите птиц зимой!» (январь); ✓ "Письмо защитнику Отечества" (февраль); ✓ «Окна Победы!» (май) - Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ. - Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги. - Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	В течение года	Заведующий воспитатели
<i>Консультации онлайн</i>			
1	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	посезонно	педагоги групп
2	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	педагоги
3	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных	в течение года	заведующий,

	ситуациях		педагоги групп
4	Консультации для родителей по правам ребенка	в течение года	Заведующий педагоги родительский комитет
5	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	в течение года	Заведующий педагоги
<i>Вечера вопросов и ответов</i>			
6	Встречи - беседы со специалистами. «Спрашиваете - отвечаем!» Оборудовать информационные центры для родителей с рубриками: 1. «Азбука для родителей» 2. «Родители - главные воспитатели»  3. «Телефон доверия»	в течение учебного года по запросам родителей	Заведующий педагоги

## 5.2. Родительские собрания

### 5.2.1. Общие родительские собрания

№	Темы	Срок	Ответственный
1	<b><u>Общие родительские собрания</u></b> <b>«Приоритетные направления работы дошкольного учреждения в 2024/2025 учебном году»</b> 1. Воспитание и развитие ребенка – общее дело педагогов и родителей. 2. Задачи семьи в адаптации детей к школьной жизни. 3. Основные задачи на новый учебный год; 4. Выборы родительского комитета. 6. Сообщение медицинской сестры ФАП «Прививки – это важно!» 7. Разное.	<b>сентябрь</b>	Заведующий педагоги

2	<p><b>«Итоги совместной работы педагогического коллектива и родителей за 2024-2025 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> ознакомление родителей с итогами и перспективами совместной работы, организацией летней оздоровительной компании.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчёт «Итоги работы за 2024 – 2025 учебный год».</li> <li>- Анализ готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе;</li> <li>- Анкетирование «Детский сад глазами родителей» (мнение о работе ДОУ).</li> <li>- подготовка к летнему оздоровлению.</li> </ul>	май	Заведующий педагоги, председатель родительского комитета
---	---	-----	---

### 5.2.2. Групповые родительские собрания

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
<b>Группа раннего возраста</b>			
1	<p><b>«Адаптация детей в дошкольном образовательном учреждении. Использование здоровьесберегающих технологий в совместной работе детского сада и семьи».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Характеристика детей 3-го года жизни.</li> <li>- Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка воспитанников ДОУ.</li> <li>- Выборы родительского комитета</li> </ul>	сентябрь 2024	воспитатели группы
2	<p><b>«Делимся опытом семейного воспитания (Книга мудрых родителей)»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Звезды кризиса 3 лет</li> <li>- «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья»</li> <li>- Анкета «Здоровье детей – результат совместных усилий семьи и детского сада».</li> </ul>	январь 2025	воспитатели группы
3	<p><b>«Занимайтесь с детьми летом!»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лесенка успеха маленьких воспитанников.</li> <li>- «Закаливание и оздоровление детей в летний период»</li> <li>- Отчет о работе родительского комитета.</li> </ul>	май 2025	
<b>Младшая группа</b>			
1	<p><b>«Знакомьтесь – это я и моя семья»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психолого-педагогические особенности детей четвертого года жизни.</li> <li>- Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста.</li> </ul>	сентябрь 2024	воспитатели группы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учим ребят общаться.</li> <li>- Выборы родительского комитета.</li> </ul>		
2	<p><b>«Сенсорное воспитание - фундамент умственного развития ребенка»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развитие зрительного восприятия и пространственных представлений.</li> <li>- «Наши пальчики играли», или для чего нужна мелкая моторика и как ее развивать.</li> <li>- Копилка знаний: делимся опытом сенсорного воспитания детей в семье.</li> </ul>	январь 2025	
3	<p><b>«Наши дети повзрослели. Вот что я уже могу»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Роль семьи в формировании основ нравственности.</li> <li>- Дом, в котором мы живем. Итоги учебного года.</li> <li>- Роль совместного отдыха детей и родителей. Позаботимся о здоровье наших детей летом.</li> <li>- Будь осторожен, соблюдай правила БЖД.</li> <li>- Отчет о работе родительского комитета.</li> </ul>	май 2025	
<b>Средняя группа</b>			
1	<p><b>«Ребенок в мире поиска»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чемумы должны научиться за год.</li> <li>- Что мы знаем о своем ребенке? Создание условий для развития всесторонне развитой личности.</li> <li>- Выборы родительского комитета.</li> </ul>	сентябрь 2024	воспитатели группы
2	<p><b>«Художественно-эстетическое воспитание в семье»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение коллективной работы «Картина из природных материалов».</li> <li>- Упражнения «Рисуем своё чувство», «Дорисуй фигуру».</li> </ul>	январь 2025	
3	<p><b>«Очень многое мы можем, очень многое умеем»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги работы за год.</li> <li>- Поговорим о безопасности наших детей (оздоровление в летний период).</li> <li>- Отчет о работе родительского комитета.</li> </ul>	май 2025	
<b>Старшая группа</b>			
1	<p><b>«Формирование у детей дошкольного возраста морально-патриотических чувств через воспитание любви к своей семье, родному городу».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Задачи воспитания и обучения детей 5-6 лет на новый учебный год.</li> <li>- Воспитываем юного гражданина.</li> <li>- Секреты укрепления и сохранения</li> </ul>	сентябрь 2024	воспитатели группы

	здоровья дошкольников. - Выборы родительского комитета.		
2	<b>«Художественно-эстетическое воспитание в семье»</b> - Упражнения «Рисуем своё чувство» - Мастер-класс «Очумелые ручки» - создание картины из природного материала.	январь 2025	
3	<b>«Вот и стали мы на год взрослее»</b> - Очень многое мы можем, очень многое умеем. Итоги работы за год. - Роль совместного отдыха детей и родителей (безопасность жизнедеятельности в летний период). - Отчет о работе родительского комитета.	май 2025	
<b>Подготовительная к школе группа</b>			
1	<b>«Путешествие в страну Знаний».</b> - Знакомство с задачами образовательной деятельности в подготовительной группе. - Воспитание патриотических чувств у детей дома и в детском саду. - Семья на пороге школьной жизни. - Лечение любовью. Искусство хвалить. - Выборы родительского комитета.	сентябрь 2024	воспитатели группы
2	<b>«Роль художественного творчества во всестороннем развитии детей»</b> - Художественно-эстетическое воспитание детей 6-7 лет в контексте ФГОС ДО. - Упражнение «Незаконченный рисунок» - Выполнение коллективной работы «Картина из подручных средств».	январь 2025	
3	<b>«Ребенок на пороге школьной жизни».</b> – Анализ психолого-педагогического обследования готовности детей к обучению в школе. - Роль совместного отдыха на каникулах с детьми. - Позаботимся о безопасности детей в летний период. - Отчет о работе родительского комитета.	май 2025	

### 5.3. Мероприятия с участием родителей

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Организация групповых встреч родителей со специалистами детского сада	по запросу	заведующий
2	Обновление материалов информационного стенда для родителей	в течение года	воспитатели
3	Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности	ежеквартально	воспитатели
4	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада, участие в субботниках	постоянно	воспитатели

### 5.4. Перспективный план работы с социумом

**Цель работы:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Взаимодействие с Вочевской СОШ</b> Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации и к школьному обучению.	в течение года	заведующий воспитатели
2	<b>Вочевская сельская библиотека.</b> Расширение представлений детей о писателях и художниках, приобщение к культуре чтения. Экскурсии и участие в беседах, викторинах, конкурсах. Посещение праздников, выставок.		заведующий воспитатели

---

## РАЗДЕЛ VI

### Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

**Цель:** реализация единой линии общего развития ребенка, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности дошкольника.

**Ожидаемый результат:**

1. Успешная адаптация к образовательному процессу, осуществление плавного перехода от дошкольной жизни к обучению в школе.
2. Развитие системы методической работы, направленной на обеспечение качества образования, на повышение профессиональной компетенции учителя и воспитателя.
3. Реализация единой линии развития ребенка на этапах предшкольного и начального школьного детства, как целостного процесса, имеющего последовательный и перспективный характер.

Осуществляется по Плану преемственности дошкольного и начального общего образования (Приложение 1)

## РАЗДЕЛ VII

### Административно-хозяйственная работа

**Цель:** укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

#### План мероприятий АХД на 2024/2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Укрепление материально – технической базы ДОУ</b>			
1.1	Составление сметы расходов, ее корректировка	Постоянно	заведующий, заведующий хозяйством
1.2	Списание материально-технических ценностей		
1.3	Своевременное списание основных средств и постановка на учет		
1.4	Приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств. Замена технологического оборудования, оборудования и инвентаря для игр детей, мягкого инвентаря (комплекты постельного белья, полотенца, штор)		
1.5	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	1 раз в полгода	заведующий хозяйством
1.6	Частичная замена хозяйственных товаров (чайники, чашки, тарелки) в группах и на пищеблоке		
<b>2. Мероприятия по обеспечению ПБ</b>			
2.1	Переосвидетельствование огнетушителей в соответствии со сроками	Согласно сроков	заведующий хозяйством
2.2	Проведение противопожарного инструктажа, проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае возникновения пожара		
2.3	Заключение договоров	Постоянно	заведующий хозяйством заведующий, заведующий хозяйством сотрудники ДОУ
2.4	Контроль за состоянием помещений, эвакуационных дверей, лестничных пролетов, подъездных путей в соответствии с требованиями ПБ		
2.5	Периодические осмотры здания и территории	Раз в полугодие	Комиссия ДОУ
2.6	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Пожарная безопасность»	По мере необходимости	ответственный сайта
2.7	Размещение, обновление	По мере	ответственный сайта

	информации о пожарной безопасности на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей»	необходимости	
<b>3. Мероприятия по антитеррористической безопасности</b>			
3.1	Издание приказа о назначении ответственных лиц по антитеррористической безопасности	Январь	Заведующий
3.2	Разработка, согласование и утверждение паспорта антитеррористической безопасности детского сада	В случае необходимости	Заведующий
3.3	Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах детского сада	Постоянно	Заведующий
3.4	Осмотр зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта	2 раза в год	Комиссия по осмотру зданий, сторожа, дворники
3.5	Контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Постоянно	ответственный по антитеррору
3.6	Исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории детского сада	Постоянно	ответственный по антитеррору
3.7	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	2 раза в год	ответственный по антитеррору
3.8	Проверка работы системы оповещения	Раз в квартал	заведующий хозяйством
3.9	Проверка и контроль за системой наружного освещения детского сада, системами видеонаблюдения, охранной сигнализации	Постоянно	заведующий, заведующий хозяйством,
3.10	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Антитеррористическая безопасность»	По мере необходимости	воспитатели
3.11	Размещение, обновление информации по антитеррору на	По мере необходимости	воспитатели

	стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей» в группах		
<b>4. Работа по благоустройству территории ДОУ</b>			
4.1	Санитарная уборка территории	апрель-сентябрь	заведующий хозяйством
4.2	Обрезка деревьев, кустарников		
4.3	Перекопка и разбивка клумб		
4.4	Озеленение территории		
4.5	Побелка деревьев, бардюры		
4.6	Прополка, поливка и рыхление клумб		
4.7	Скашивание травы		
<b>5. Мероприятия по ремонту ДОУ</b>			
5.1	Текущий ремонт групп, замена кранов, лампочек	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством
5.2	Ремонт веранд на прогулочных площадках (по возможности)		
5.3	Ремонт ограждения по периметру учреждения		
5.4	Частичный ремонт и покраска фасада учреждения.		
<b>6. Подготовка к отопительному периоду</b>			
6.1	Промывка и опрессовка отопительной системы	в течение года	заведующий хозяйством
6.2	Наличие и поверка контрольно-измерительных приборов		
<b>7. Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ</b>			
7.1	Проведение замеров сопротивления электросети	в течение года	завхоз
7.2	Прохождение медосмотра работников ДОУ		заведующий
7.3	Прохождение санитарного минимума		
7.4	Консультация для обслуживающего персонала «Требования и правила СанПиН», (требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия)		
7.5	Проведение учений по эвакуации людей во время пожара		
7.6	Проведение тренировки по эвакуации сотрудников при антитеррористической безопасности.		заведующий, завхоз
7.7	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.		заведующий, завхоз

7.8	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.		заведующий
7.9	Проведение инструктажей по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности		заведующий
<b>8. Производственные собрания</b>			
8.1	О подготовке МДОУ к новому учебному году.	август 2024 год	заведующий
8.2	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.	октябрь 2024 год	
8.3	О подготовке ДОУ к работе в осенне-зимний период.	ноябрь 2024	
8.4	Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка».	январь 2025 год	
8.5	Подготовка к летней оздоровительной работе	май 2025 год	заведующий, завхоз
<b>9. Административный контроль</b>			
9.1	Организация питания.	постоянно	Заведующий, завхоз
9.2	Соблюдение пожарной безопасности.		
9.3	Соблюдение санэпидрежима.		
9.4	Соблюдение охраны труда.		
9.5	Выполнение графиков работы.		
9.6	Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами.		

**СОГЛАСОВАНО**

Директор Вочевской СОШ  
 \_\_\_\_\_ Ж.В.Ревеняла

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
 \_\_\_\_\_ Н.А.Ветошкина

«02» сентября 2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения  
 «Детский сад «Оз тусь» с.Нижний Воч и Вочевская СОШ на  
 2024/2025 учебный год**

**Приоритетные задачи:**

1. Обеспечить непрерывность образования на этапах дошкольного и школьного детства сотрудничество между детьми и педагогами.
2. Способствовать успешной адаптации детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.
3. Обеспечить психологический комфорт, повышение внимания к здоровью детей, уважение к личности ребенка, ориентация на его интересы, эмоциональную и мотивационную сферы.
4. Создать оптимальные условия в ДОУ и школе для развития и выявления ранней одарённости у воспитанников при тесном взаимодействии с внешкольными образовательными учреждениями.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.1	Планирование совместной работы по преемственности Вочевской СОШ	сентябрь	заведующий,
1.2	Обеспечить необходимую предметно-развивающую среду для организации разных видов деятельности старшего дошкольного возраста и учащихся 1-х классов с учётом их возрастных	сентябрь	Заведующий воспитатели учителя н/к

	способностей и индивидуальных интересов.		
1.3.	Обеспечить работу по внедрению в педагогический процесс положений Закона РФ «Об образовании в РФ» и ФГОС дошкольного и начального общего образования.	в течение года	Заведующий воспитатели учителя н/к
1.4.	Создание в подготовительной группе уголка первоклассника.	сентябрь	воспитатели
1.5.	Выставка детских рисунков «Моя будущая школа» - вызвать положительные эмоциональные переживания, желание учиться в школе.	октябрь	воспитатели
1.6.	С целью повышения интереса детей к обучению в школе, формирования мотивационной и эмоционально-волевой готовности проводить с детьми в МДОУ следующую работу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• читать литературные произведения на школьную тематику;</li> <li>• знакомить дошкольников с режимом школьной жизни;</li> <li>• организовывать сюжетно-ролевые игры на школьную тематику «Школа», «Библиотека».</li> </ul>	в течение года	воспитатели
1.7.	Организовать взаимопосещение уроков и занятий с целью ознакомления с методикой обучения и решения последовательности в работе ДОУ и школы.	октябрь-февраль	воспитатели
1.8.	Организовать проведение целевых экскурсий детей старшего дошкольного возраста к зданию школы, экскурсия по школе (классы, библиотека, спортзал, стадион)	в течение года	воспитатели, учителя н/к
1.9.	Организовать участие детей старшего дошкольного возраста в совместных с учениками первых классов мероприятиях:		воспитатели, учителя н/к

---

	- праздник Первого и Последнего звонка; - праздник прощания с Букварём.		
1.10	Мониторинг готовности детей к обучению к школе.	май	воспитатели

<b>2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
2.1.	Обновить информационные стенды для родителей в группах «Ваш ребёнок - будущий первоклассник», «Скоро в школу мы пойдём - будет школа нам как дом!»	в течение года	воспитатели
2.2.	Провести родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни» - привлечь родителей к обучению детей в школе своего района; - сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе; - обозначить требования учителей к уровню, подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели, учителя н/к
2.3.	- Анкетирование родителей будущих первоклассников «Готова ли ваша семья к поступлению ребенка в первый класс?»	октябрь апрель	воспитатели
2.4.	Провести консультации для родителей: - «Портрет будущего первоклассника»; - «Психологические особенности детей 6-7 лет»; - «Как сформировать устойчивый интерес к школе»; - «Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях»; - «Здоровье будущего школьника» - «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассников»	декабрь февраль  март  апрель  май	воспитатели



**ПЛАН**  
**санитарно-просветительской и профилактической работы**  
**на 2024/2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1	Обеспечить работу медсестры педагогических советах.	постоянно	Заведующий
2	Анализировать состояние заболеваемости детей и персонала	ежемесячно	Медсестра ФАП Заведующий
3	Обеспечить участие медсестры на родительских собраниях.	по плану	Заведующий
4	Строго следить за ведением документации по питанию детей: ведение накопительной ведомости; ведение Журнала бракеража готовой продукции; -ведение Журнала бракеража скоропортящихся продукции; -ведение Журнала здоровья работников пищеблока. (ежедневно)	постоянно	завхоз
5	Контролировать профилактические мероприятия в группах, на пищеблоке: -своевременно проводить дезинфекцию в группах; - при карантине строго соблюдать все правила санитарно-эпидемиологического режима	постоянно	Заведующий завхоз
<b>ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1	Проведение углубленных осмотров здоровья детей	1 раз в квартал	заведующий
2	Проведение контроля за выполнением санитарно- гигиенических	постоянно	заведующий

	норм и правил приготовления пищи и кулинарной обработки продуктов		
3	Проведение антропометрических измерений детей.	ежедневно	воспитатели
4	Участие в составлении перспективного и ежедневного меню	ежедневно	завхоз
<b>ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
1	Разработать рациональный режим возрастных групп на весенне-летний период	май	Заведующий завхоз
2	Проведение до начала оздоровительного периода углубленного осмотра детей (с полной антропометрией)	май	Медсестра ФАП
3	Разработать план оздоровительных мероприятий на летний период	май	Заведующий педагоги
<b>ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1	Контроль за санитарно-гигиеническим и хлорным режимом согласно инструкции	постоянно	завхоз
2	Постоянный контроль за хранением, использованием дезинфекционных и моющих средств	постоянно	завхоз
3	Проведение противоэпидемических и оздоровительных мероприятий по борьбе с гриппом и другими респираторными заболеваниями	постоянно	воспитатели
4	Контроль за приемом детей в группах	постоянно	воспитатели
5	Строгий контроль за сроками медицинского осмотра персоналом	постоянно	заведующий
<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ И РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1	Проведение бесед и лекций для родителей по вопросам рационального питания детей, профилактики разного типа заболеваний.	постоянно	Заведующий, педагоги
2	Информация персонала и родителей Просветительной литературы и литературы по профилактике разных инфекционных заболеваний	постоянно	Заведующий педагоги

**ПЛАН**  
**мероприятий по пожарной безопасности**  
**на 2024/2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	сентябрь	заведующий ДОУ
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	заведующий ДОУ
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течение года	воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	в течении года	воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	февраль март	воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. -информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	воспитатели

**План мероприятий,  
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности  
на 2024/2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	сентябрь	заведующий ДОУ
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	заведующий ДОУ
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течение года	воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течение года	воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература «Знакомство с родным селом»	в течение года	воспитатели
7.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	Заведующий педагоги
8.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. - информация для родителей (инструкции). - беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины - полезные продукты"	май  июнь	Заведующий педагоги

---

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с годовым планом работы на 2024/2025 учебный год

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Логинова Н.В	воспитатель		
2.	Логинова Т.А	воспитатель		