



Положение об организации краеведческого музея «Коми изба» в дошкольном образовательном учреждении

1. Общие положения

- 1.1. Краеведческий музей организуется на базе Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад «Оз тусь» села Нижний Воч (далее – ДОУ) и представляет собой помещение (место) для размещения тематической коллекции экспонатов (предметов быта, одежды коми народа).
- 1.2. Образовательный процесс в краеведческом музее осуществляется в соответствии с реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования во взаимосвязи с другими видами деятельности воспитанников ДОУ.
- 1.3. В краеведческом музее занимаются дети всех возрастных групп.
- 1.4. Работа в краеведческом музее организуется на общественных началах.
- 1.5. Краеведческий музей комплектуется экспонатами при участии администрации ДОУ, воспитателей, родителей воспитанников, общественности и спонсоров

2. Задачи работы с детьми в краеведческой комнате

Задачами работы с детьми в краеведческом музее являются:

- осуществление комплексного подхода к нравственно-патриотическому воспитанию воспитанников ДОУ;
- воспитание у детей интереса, уважения к истории, культуре, языку коми народа.

3. Организация работы в краеведческом музее

- 3.1. Для организации работы краеведческого музея проводятся следующие мероприятия:
 - формируется актив сотрудников ДОУ, осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
 - назначается ответственный организатор – руководитель краеведческого музея из числа педагогов;
 - проводится регистрация собранной коллекции экспонатов в каталоге;

- выбираются помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность экспонатов и их демонстрацию.

3.2. Создание краеведческого музея является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников).

4. Обязанности руководителя краеведческого музея

4.1. Руководство работой краеведческого музея осуществляется сотрудником ДООУ – ответственным организатором, назначенным приказом заведующего ДООУ.

4.2. Руководитель краеведческого музея обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в каталоге;
- изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;
- планировать и проводить мероприятия (экскурсии, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников;
- проводить экскурсионно-педагогическую, методическую, просветительскую работу с детьми, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников;
- оказывать содействие в использовании экспонатов краеведческого музея в образовательном процессе ДООУ;
- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами управления образованием.

5. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

5.1. Все экспонаты учитываются в каталоге.

5.2. В случае прекращения деятельности краеведческого музея вопрос о передаче экспонатов другим лицам или учреждениям решается заведующим ДООУ.